

Samenwerkingsverbanden PO Passend Primair Onderwijs

Uitvoeringsrichtlijn Korttijdelijke Plaatsing



VASTGESTELD

DOOR HET BESTUUR OP

13 FEBRUARI 2023

Westelijke Mijnstreek PO-3104

Maastricht-Heuvelland PO-3105

Parkstad PO-3106



1. CONTEXT

De wet biedt de mogelijkheid tot flexibiliteit en korttijdelijke plaatsing (wettelijk vigerend 3 maanden) elders met behoud van inschrijving bij de oorspronkelijke school. Een dergelijke onderwijsplaatsing valt onder de verantwoordelijkheid van de school waar de leerling is ingeschreven.

In welke gevallen en onder welke voorwaarden korttijdelijke plaatsing (wettelijk vigerend 3 maanden) van toepassing is moet nader uitgewerkt worden in nauw overleg en goede afstemming tussen scholen baso-sbo-so, schoolbesturen en swv-en.

Aan schoolbesturen in niveau 5 de opdracht om invulling te geven aan de wijze waarop korttijdelijke plaatsingen vorm en inhoud krijgen. Het verdient aanbeveling om hierbij ook andere vormen van flexibele inzet van expertise vanuit SO/SBO t.b.v. de basisondersteuning te betrekken.

De onderhavige uitvoeringsrichtlijn regardeert specifiek korttijdelijke plaatsingen in niveau 5. Hetgeen niet uitsluit dat de korttijdelijke plaatsing eveneens effectief ingezet kan worden ter ondersteuning enerzijds van het terugplaatsingsproces van niveau 5 naar de basisondersteuning en anderzijds van verplaatsingen binnen de basisondersteuning.

2. UITVOERINGSAFSPRAKEN

De afspraken op hoofdlijn:

1. De optie tot korttijdelijke plaatsing is niet vanzelfsprekend noch aan de orde van de dag.
Twee voorbeelden:
 - a. Uitzonderingssituaties die om noodzakelijke maatwerkoplossingen en onmiddellijke interventie vragen.
 - b. Observatie voor (uit het onderwijs afkomstige) leerlingen waarbij weinig tot geen zicht bestaat op de ondersteuningsbehoefte -naar inhoud en zwaarte- en waarbij een gefundeerd plaatsingsbesluit niet of nauwelijks te nemen valt.
2. In voorkomende gevallen moet trajectbegeleiding vanuit het SWV altijd betrokken worden voordat adviezen gegeven en/of stappen gezet worden. In een Knooppunt worden de specifieke afspraken gemaakt.
3. Tijdens de korttijdelijke plaatsing blijft de leerling ingeschreven bij de school van herkomst.
4. De ondersteuningskosten zijn voor rekening van het bestuur van de school van herkomst. Verrekening tussen scholen/schoolbesturen verlopen zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband. Voor de basisbekostiging worden geen separate afspraken op het niveau van het SWV gemaakt en gelden de regels die besturen/scholen onderling in het algemeen gangbare verkeer van leerlingen al dan niet hanteren.
Vaststelling omvang te declareren ondersteuningskosten: uitgangspunt zijn de vigerende door OCV vastgestelde bedragen voor de betreffende schoolsoort, waarbij het jaarbedrag wordt omgeslagen over 40 schoolweken ter berekening van het bedrag per schoolweek.
5. Een korttijdelijke plaatsing kan worden gedeclareerd, onder de volgende voorwaarden:
 - a. Trajectbegeleiding is betrokken bij de verplaatsing en het Knooppunt is van oordeel dat deze plaatsing noodzakelijk is;
 - b. Doel en beoogde resultaten van plaatsing zijn helder en beschreven conform de gangbare procedure (Duiden& Doen / Verplaatsingsformulier);
 - c. Maximale wettelijke termijn, met duidelijke afspraken over begin- en einddatum;
 - d. Een tijdige evaluatie vormt de basis voor afspraken over het vervolgetraject.
6. Elk bestuur besluit hoe de gedeclareerde kosten intern worden verrekend vanuit de ontvangen middelen terugploegregeling: vormt het bestuur een "pot" voor dergelijke uitzonderingssituaties of is dit aan scholen, een en ander afhankelijk van de eigen beleids- en allocatieafspraken.

Als op eigen verzoek van een S(B)O-school de optie korttijdelijk benut wordt in het kader van een zogenaamde proefplaatsing, dan is dit voor eigen rekening van de betreffende S(B)O-school.

